

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
культуры и туризма МР «Печора»
от 08 августа 2019 г. № 118 -од



И.Ж. Островская И.Ж. Островская

027908e1



0279 08e1 a3a2 40fb aea6 1214 3e4c 00b5

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Этнокультурный парк «Бызовая» (новая редакция)

г. Печора
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Этнокультурный парк «Бызовая» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления администрации № 2181 от 26 декабря 2014 года, приказа Управления культуры и туризма МР «Печора» № 240 —од от 31 декабря 2014 года.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 года «Об автономных учреждениях», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.12.1996 года «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, органа местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Этнокультурный парк «Бызовая». Сокращенное название: МАУ «ЭП «Бызовая».

Полное наименование на коми языке: «Бызöвöй» этнокультурной парк» муниципальной асшöрлуна учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения: 169600, Республика Коми, город Печора, деревня Бызовая, пер. Туристический, д. 1

Почтовый адрес: каб. 1, Управление культуры и туризма МР «Печора», пр-т Печорский, д. 65, г. Печора, Республика Коми, 169600.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет Администрация муниципального района «Печора», в лице Управления культуры и туризма муниципального района «Печора» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет Администрация муниципального района «Печора», в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее - Комитет).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, бланки, штамп, печать установленного образца со своим наименованием, собственную эмблему.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по

согласованию с Учредителем. На момент создания учреждения филиалов и представительств нет.

1.12. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- сведения (документы) о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- прейскурант цен (тарифов) на оказываемые услуги (работы).

1.14. Учреждение предоставляет информацию для размещения на официальном сайте Учреждения или Учредителя в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности туристского культурно-досугового комплекса, удовлетворяющего потребности населения в культурно-досуговых, туристских, рекреационных, спортивно-развлекательных и др. услугах, обеспечивающего комфортный отдых на территории Учреждения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является организация досуга населения, организация и проведение мероприятий в сфере туризма, функционирование туристского информационного центра.

2.3. В соответствии с предметом и целью деятельности Учреждение решает следующие задачи:

- предоставление комплекса гостиничных, туристских, культурно-досуговых, спортивно-развлекательных и иных услуг населению и организациям;
- информационное и организационное обеспечение внутреннего и въездного туризма;
- создание и развитие туристско-рекреационной зоны на территории Учреждения.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность по организации и проведению культурно-досуговых, туристских, спортивно-развлекательных мероприятий для всех групп населения на территории Учреждения и за ее пределами;
- деятельность гостиницы, предоставляющей комплекс дополнительных услуг для гостей;
- туристско-информационная деятельность, направленная на продвижение и популяризацию туризма и отдыха в муниципальном образовании муниципальном

районе «Печора»;

- участие в реализации мероприятий муниципальной программы, направленной на развитие туризма в муниципальном образовании муниципальном районе «Печора».

2.5. Кроме осуществления деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности в случае, если это служит достижению цели, ради которой оно создано и не относится к основным видам деятельности:

- организация и проведение туристских, экскурсионных, культурно-досуговых, спортивно-развлекательных и иных программ по заявкам населения и организаций;

- предоставление помещений в аренду для проведения мероприятий населению и организациям;

- прокат туристского и спортивного инвентаря, оборудования для досуга и отдыха;

- организация выставок изделий народного промысла, сувенирной продукции и других предметов;

- благоустройство и развитие рекреационной зоны на территории Учреждения;

- организация сервисных и других услуг, обеспечивающих комфортное пребывание посетителей в Учреждении.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.8. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены (тарифы) на платные услуги на основании методики расчета цены (тарифов), утвержденным Учредителем в соответствии с законодательством.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Организация деятельности, обязанности и права Учреждения

3.1. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Печора» и Уставом;

3.2.2. в полном объеме выполнять утвержденное Учредителем муниципальное задание;

3.2.3. предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую

документацию в соответствии с утвержденными формами и иную запрашиваемую документацию;

3.2.4. проверка деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.5. обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными законодательством проверок деятельности Учреждения, предоставлять уполномоченным государственным и муниципальным органам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами для осуществления проверок его деятельности;

3.2.6. обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном законодательством порядке;

3.2.7. обеспечивать сохранность имущества, целевое и эффективное его использование;

3.2.8. обеспечивать сохранность документов, утвержденных в соответствии с номенклатурой дел;

3.2.9. осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.10. своевременно производить уплату налогов и иных обязательных отчислений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. заключать договоры, соглашения с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;

3.3.2. приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.3.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

3.3.4. участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских, муниципальных программ;

3.3.5. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

3.3.6. устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатную численность по согласованию с Учредителем;

3.3.7. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, техническое и социальное развитие Учреждения;

3.3.8. осуществлять в отношении закрепленного за Учреждением имущества права владения, пользования и распоряжения в установленных законом пределах, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

3.3.9. привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительные финансовые ресурсы, получать безвозмездные пожертвования, взносы от физических и юридических лиц.

4. Имущество и финансовые средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Комитета.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества, целям и направлениям деятельности Учреждения, муниципальным заданием, установленным Учредителем в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, а так же имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или выделении средств на его приобретение. Решение об исключении из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

4.6. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- имущество, приобретенное за счет собственных средств Учреждения;
- субсидии, поступающие из всех уровней бюджета на обеспечение выполнения муниципального задания;
- доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- кредитные ресурсы;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы физических и (или) юридических лиц.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными правовыми актами.

4.8. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора».

4.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг и обеспечивает более эффективное его использование. Финансовое обеспечение на содержание такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора» и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются: Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

5.1. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.1.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) Учреждением в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом;

5.1.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.1.5. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, передаточного акта (разделительного баланса);

5.1.6. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.1.7. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменение его типа по согласованию с Комитетом;

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

5.1.8. Согласование заключения наблюдательного совета Учреждения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.9. Требование созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения;

5.1.10. Утверждение формы отчета о деятельности Учреждения;

5.1.11. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.1.12. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор отчетности по утвержденным формам;

5.1.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, правовыми актами Республики Коми, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, органа местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.1.14. Учредитель определяет основные направления деятельности Учреждения, согласовывает годовой план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, с вынесением на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения;

5.1.15. Учредитель согласовывает порядок расчетов по оказанию платных услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. Состав наблюдательного совета Учреждения формируется в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.2.4. Директор Учреждения и его заместитель не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с

участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.2.6. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения.

5.2.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно;

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.2.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа исполнительной власти Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Печора» и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.2.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.2.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.2.14. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

5.2.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других

юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

7) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения по представлению директора Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 8.16. Устава Учреждения, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.2.18. По вопросам, указанным в подпунктах 5,6,11 пункта 8.16. Устава Учреждения, наблюдательный совет Учреждения даст заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.2.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 пункта 8.16. настоящего Устава наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.2.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 8.16. Устава Учреждения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.16. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.2.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.16. принимаются наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.2.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.2.24. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.25. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его

председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.2.26. Председатель направляет членам наблюдательного совета сообщение о месте, дате и времени проведения заседания, а также вопросах, выносимых на заседание, с приложением необходимых материалов не позднее семи дней до проведения заседания.

5.2.27. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета,

5.2.28. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.29. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным законодательством.

5.2.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.2.31. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3. Директор Учреждения

5.3.1. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

5.3.2. В своей деятельности директор подотчетен Учредителю, наблюдательному совету Учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения:

5.3.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем,

наблюдательным советом Учреждения и работниками Учреждения за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.3.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующим законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения

6.1. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, наблюдательным советом Учреждения, контрольно-счетной комиссией муниципального района «Печора», а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.2. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом.

6.3. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» на основании заключенного договора. Бухгалтерия принимает полномочия по составлению и ведению бухгалтерского учета, исполнения плановых назначений, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, в том числе имущества Учреждения, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения.

6.4. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности, в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципальным правовым актам.

7. Крупные сделки

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может

быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Заинтересованность в совершении сделки

8.1. Заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместитель при наличии условий, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные;

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.2. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

8.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.7. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.8. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.9. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательный совет Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

9. Изменение типа, ликвидация и реорганизация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения одного или нескольких автономных учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного или нескольких соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального района «Печора», если иное не установлено действующим законодательством.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.12. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по рекомендации наблюдательного совета и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.